

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
М.Ш.Маннанов

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «29» августа
2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор MAOY «Гимназия-интернат
№4»



А.Г.Ризатдинов

Приказ № 167 от 01.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете Гимназии-интерната №4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений и творческих групп педагогов для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам и методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в MAOY «Гимназия-интернат №4» (далее – Гимназия-интернат №4)

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2021);
- Уставом MAOY «Гимназия-интернат №4» и настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Гимназию-интернат №4:

- создание методических объединений и творческих групп как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности методических объединений и творческих групп, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Гимназии-интерната №4;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;

- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- изучает запросы, оказывает методическое сопровождение и практическую помощь молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников гимназии, оказывает им информационно-методическую помощь в системе непрерывного образования;
- организует посещение и взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений и творческих групп, так и между педагогами различных групп с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания методических объединений и творческих групп;
- изучает опыт работы методических объединений и творческих групп;
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает образовательные программы Гимназии-интерната №4;
- разрабатывает программы развития Гимназии-интерната №4;
- обеспечивает методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, конференций, соревнований, олимпиад и т. д.

4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- директор Гимназии-интерната №4;
- заместители директора Гимназии-интерната №4;
- руководители методических объединений;
- руководители творческих групп;
- творчески работающие учителя;
- педагог-психолог.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОО.

4.3. Председателем методического совета является директор Гимназии-интерната №4.

4.3. Для организации и обеспечения работы методического совета избирается секретарь из числа заместителей директора Гимназии-интерната №4.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План методической работы гимназии формируется из планов работы методического совета, предметных методических объединений, методического объединения классных руководителей и иных подструктур методической службы гимназии. План рассматривается на его заседании, согласовывается с директором Гимназии-интерната №4 и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Периодичность заседаний методического совета – один раз в четверть. При необходимости методический совет проводит внеплановые заседания.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов

методического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета.

5.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Гимназии-интерната №4 в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях и творческих группах;
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В ходе осуществления деятельности методический совет формирует следующие документы (группы документов):

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, инструктивные письма по методической работе);
- план работы на учебный год;
- отчеты по методической работе;
- база данных по педагогическим работникам гимназии;
- материалы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников гимназии;

- перспективные планы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников гимназии;
- протоколы заседаний методического совета.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
М.Ш.Маннанов

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «29» августа
2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Гимназия-интернат
№4»



А.Г.Ризатдинов

Приказ № 167 от 01.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников

Гимназии-интерната №4

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В гимназии-интернате №4 создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию.

II. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработка календарно-тематического планирования уроков в соответствии с образовательными стандартами;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- Изучение передового педагогического опыта;
- Инновационная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчет о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предметам с обучающимися (факультативные курсы, кружки, клубы и т.п.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы гимназии, рекомендации методического кабинета, методической темы, принятой педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенные в разделе II.

Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, её ориентации, идеи.

IV. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить оплату работы

педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределить методическую работу отдельных педагогов.

Методическое объединение принимает участие в решении вопроса о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав)

Методическое объединение учителей рекомендует педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

V. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Каждый член методического объединения обязан:

- Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования; участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.

- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- Каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ

Приказом директора гимназии-интерната из числа наиболее опытных педагогов назначаются руководители методических объединений.

План работы методического объединения утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

За учебный год производится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятия.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года деятельность методического объединения анализируется.